Naročnik: **Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana**

Razpisna dokumentacija v postopku naročila male vrednosti:

»Okolju prijazne storitve čiščenja za obdobje 24 mesecev«

Ljubljana, oktober 2025
Številka: 430-132/2025

Vsebina

1 Predmet in podatki o javnem naročilu 4

2 Oddaja ponudb in rok za oddajo ponudb 4

3 Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila 5

4 Oblika, jezik in stroški ponudbe 5

5 Veljavnost ponudbe 7

6 Skupna ponudba 7

7 Ponudba s podizvajalci 8

8 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov 9

9 Posredovanje podatkov naročniku 10

10 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe 10

11 Finančna zavarovanja 10

11.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe 11

11.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 12

12 Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti 12

POGOJI ZA SODELOVANJE 16

12.1 Registracija dejavnosti 16

12.2 Neblokada transakcijskih računov 17

12.3. Insolventnost in primerljiva stanja 17

12.4 Reference 17

12.5 Kadrovska usposobljenost 18

12.6 Spoštovanje zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju 18

12.7 Zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti 19

13 Merilo za izbor 19

14 Tehnične specifikacije 20

15 Pravna podlaga 27

16 Pouk o pravnem sredstvu 27

Priloge 29

1 Predmet in podatki o javnem naročilu

Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), v skladu s 47. členom ZJN-3 vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo, objavljeno na Portalu javnih naročil za izbiro izvajalca: »Okolju prijazne storitve čiščenja za obdobje 24 mesecev«.

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev čiščenja za potrebe naročnika, skupaj z uporabo okolju prijaznih čistil.

Predmet javnega naročila ni razdeljen na sklope.

Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom za obdobje 24 mesecev.

Ponudnik se lahko poteguje le za naročilo celotnih razpisanih storitev.

Variantne ponudbe niso dopustne.

2 Oddaja ponudb in rok za oddajo ponudb

Ponudbe morajo biti do roka za oddajo predložene v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si v skladu s točko 3. dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Rok za oddajo ponudb je označen na Portalu javnih naročil in v sistemu e-jn.

Za oddano prijavo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo svojo prijavo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Odpiranje prijav bo potekalo v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si v roku, označenem na Portalu javnih naročil in v sistemu eJN.

3 Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do roka, označenega na Portalu javnih naročil. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

4 Oblika, jezik in stroški ponudbe

Vsi dokumenti morajo biti ustrezno izpolnjeni ter na mestih, kjer je to označeno, datirani in podpisani s strani pooblaščene osebe. Namesto lastnoročnega podpisa in žiga so lahko dokumenti podpisani z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim digitalnim potrdilom. Izjema od navedenih zahtev velja za osnutek Pogodbe in obrazec »Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«, za katera ni treba, da sta izpolnjena, podpisana in žigosana, ponudnik pa se z oddajo ponudbe strinja z njuno vsebino.

V kolikor to ni posebej zahtevano oziroma dopuščeno, gospodarski subjekt ne sme pripisovati, črtati ali spreminjati vsebine razpisnih obrazcev, temveč mora, v kolikor meni, da ti niso ustrezni, naročnika o tem opozoriti na portalu javnih naročil pred potekom roka za postavljanje vprašanj. Prav tako ponudnik ne sme v ponudbo vlagati dokumentov, ki so v nasprotju z določili razpisne dokumentacije.

Ponudnik v ponudbi predloži dokumente, ki so navedeni v tej točki. V fazi pregleda in ocenjevanja ponudb bo moral ponudnik na poziv naročnika in v sorazmernem roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti dodatna dokazila, kot izhaja iz točke 8 te razpisne dokumentacije in ZJN-3.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični, točni in nezavajajoči, da odražajo zadnje stanje ter da listine ustrezajo izvirnikom. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu nastane, dajanje neresničnih izjav ter predložitev ponarejenih ali spremenjenih listin kot pravih pa se naznani pristojnemu organu. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled izvirnike predloženih dokumentov.

Ponudniki ne glede na izid postopka javnega naročanja prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno z morebitnimi drugimi stroški, ki jim nastanejo v postopku oziroma v zvezi s postopkom javnega naročanja. Ponudniki z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter skladno z veljavnimi predpisi.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo biti v slovenskem jeziku ali prevedeni v slovenski jezik.

Z oddajo ponudbe ponudnik sprejema vse zahteve in pogoje ter pogodbene obveznosti, kot izhaja iz Navodil ponudnikom s prilogami.

ESPD

Navodila in obrazec sta dostopna na spletni strani: https://ejn.gov.si/espd, Navodila za uporabo ESPD na strani https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html.

Ponudbeni predračun

Ponudnik vpiše v obrazec »Ponudba – ponudbeni predračun« poleg drugih podatkov skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV, stopnjo in znesek DDV ter skupno ponudbeno ceno z DDV. Ponudbena cena mora zajemati vse popuste in stroške (potne stroške, morebitne nočnine in dnevnice, režijske stroške, stroške dela, potrošnega materiala, potrebovanih strojev in opreme, zavarovanj, pridobitve listin in dokumentacije, prevozne, organizacijske, manipulativne stroške prevoda ter vse morebitne druge stroške, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo javnega naročila).

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse tehnične in druge zahteve, navedene v tej razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi, kadrovskimi, finančnimi in drugimi zmogljivostmi, potrebnimi za izvedbo javnega naročila, tako da lahko predmet javnega naročila izvede v rokih, pod pogoji in na način, kot je zahtevano v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudba mora biti veljavna, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. V kolikor bo postopek oddaje javnega naročila trajal dlje, kot je predvideno, in bo treba podaljšati veljavnost ponudbe, lahko to stori ponudnik samoiniciativno ali na poziv naročnika.

Ponudnik mora v obrazcu Ponudba - ponudbeni predračun izpolniti in ponuditi vse postavke, pri čemer morajo biti cene zaokrožene na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki Word, Excel ali PDF. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je potrebno ponudbo dopolniti, bo naročnik postopal skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3. Dopolnitve ponudbe se izvedejo preko sistema e-JN.
Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo ponudbe izrecno strinjajo.

5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj štiri mesece po objavi obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

6 Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V poglavju 12 Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,

- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poroštvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

7 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora v obrazec *Seznam podizvajalcev* vnesti vse zahtevane podatke o podizvajalcih. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti ESDP obrazec in izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju 12 določeni za podizvajalce, kar izkažejo s podpisom ESDP obrazca. V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika, mora predložiti zahtevo za neposredno plačilo, katerega mora podpisati tudi ponudnik oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora v ponudbi predložiti lastno izjavo, iz katere bo razvidno:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v

predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena, bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem, mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo mogel predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca ali vključitev novega podizvajalca vplivala na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce, bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

8 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Gospodarski subjekti, ki se v postopku javnega naročanja seznanijo z zaupnimi podatki oziroma poslovnimi skrivnostmi, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi. Podatki, ki jih bo gospodarski subjekt upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb in tudi ne v nadaljevanju postopka.

Kot poslovno skrivnost lahko gospodarski subjekt označi podatke, ki niso splošno znani ali lahko dosegljivi osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij, imajo tržno vrednost in so kot poslovna skrivnost opredeljeni z njegovimi internimi akti. V kolikor bo gospodarski subjekt določene podatke označil kot poslovno skrivnost, si naročnik pridržuje pravico, da ga pozove k predložitvi internega akta (sklepa, pravilnika ali podobnega) o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem mora biti opredeljeno, katere podatke je treba varovati kot poslovno skrivnost ter iz kakšnega razloga. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost. Če je zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti tudi to jasno označeno.

Pri poslovanju z javnim sektorjem so nekatere informacije javne, zato obstajajo izjeme od varovanja poslovne skrivnosti. Naročnik ne bo varoval zaupnosti podatkov, ki so javni na podlagi ZJN-3 oziroma na drugi pravni podlagi, ne glede na to, ali jih bo gospodarski subjekt označil kot poslovno skrivnost. Poslovne skrivnosti ne morejo predstavljati tudi podatki, ki so javni na podlagi prakse pristojnih organov.

9 Posredovanje podatkov naročniku

Izbrani ponudnik mora pred podpisom pogodbe predložiti podatke:

- o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Zaželeno je, da se izjava predloži v ponudbi.

10 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene pogodbo le v primeru zagotovljenih sredstev. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oz. razveljavi javno naročilo.

S podpisom ESDP obrazca ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v gornjem odstavku.

V skladu z 89. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.

Pogodba bo sklenjena pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del, kot izhaja iz vzorca pogodbe.

Če se ponudnik v osmih delovnih dneh po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki mu ga je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe, prav tako pa lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

11 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v razpisni dokumentaciji, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije. Ponudnik

lahko kot finančno zavarovanje predloži tudi ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah, ki pa se po vsebini ne sme bistveno razlikovati od vzorca finančnih zavarovanj.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

11.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi predložiti brezpogojno, brez protesta in na prvi poziv unovčljivo lastnoročno podpisano menično izjavo ter podpisano in žigosano 1 bianko menico v višini 3.000,00 EUR.

Predložena menična izjava mora po vsebini ustrezati vzorcu, kot izhaja iz obrazca *Menična izjava.* Kot obvezno prilogo k obrazcu *Menična izjava-resnost ponudbe* mora ponudnik v ponudbi predložiti 1 bianco menico.

Veljavnost zavarovanja za resnost ponudbe mora znašati najmanj štiri mesece po objavi obvestila o naročilu, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

Zavarovanje za resnost ponudbe bo unovčeno v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
    - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
    - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
- če ne predloži nove menične izjave na poziv naročnika v primeru podaljšanja veljavnosti ponudbe.

V primeru, če ponudba zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe ne bo vsebovala ali ta ne bo skladna z zahtevami razpisne dokumentacije ali vzorcem iz razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo kot nedopustno izločil iz postopka nadaljnjega ocenjevanja ponudb.

Neunovčena menična izjava se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrne ponudniku.

Bianko menica in menična izjava morata do roka za oddajo ponudb prispeti na naslov naročnika V FIZIČNI OBLIKI. Menična izjava mora skupaj s podpisano in žigosano (če subjekt posluje z žigom) bianko menico do roka za oddajo ponudbe v fizični obliki prispeti na naslov naročnika, na ovojnici naj bo naveden naziv in naslov ponudnika, naziv javnega naročila z navedbo, da gre za menico ter št. zadeve 430-132/2025. V kolikor finančno zavarovanje ne bo pravočasno prispelo, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nepravočasno in posledično kot nedopustno.

11.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti predložiti brezpogojno, brez protesta in na prvi poziv unovčljivo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice v višini 10% pogodbene vrednosti v EUR z DDV. Zavarovanje mora biti veljavno še 30 dni po preteku pogodbenega razmerja.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti podpisano in ožigosan obrazec *Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.*

12 Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval naslednje razloge za izključitev:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za katerikoli gospodarski subjekt v njegovi ponudbi obstaja kateri od sledečih razlogov za izključitev:

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz

Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 s spremembami in dopolnitvami) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in sicer:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),

- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za odgovorne osebe navede **EMŠO** številko)
  (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.*
  (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

2. Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega

razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

3. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (točka a, četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

4. Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (točka b četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
  (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). Opomba: V koliko je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

5. V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:
   a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
   b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali

c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,

vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila in je pri njih izpolnjena katera od okoliščin iz točk a), b) ali c).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- Izpolnjena **izjava gospodarskega subjekta** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

6. Če se izkaže, da je gospodarski subjekt uvrščen v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom ali katerim od uporabnikov na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- Izpolnjena **izjava gospodarskega subjekta** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

V kolikor gospodarski subjekt v zvezi z izkazovanjem neobstoja razlogov za izključitev v zgornjih točkah 1, 2 ali 4 ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Gospodarski subjekt, pri katerem so prisotni razlogi za izključitev iz točk 1, 2, 4 in 6, lahko naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev, skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3.

POGOJI ZA SODELOVANJE

12.1 Registracija dejavnosti

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESDP obrazec.

12.2 Neblokada transakcijskih računov

Gospodarski subjekt v zadnjih 160 dneh pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.

Pogoj morajo izpolniti ponudnik in partnerji v skupni ponudbi.

Dokazilo: Ponudnik/partner izpolni ESPD obrazec s katerim izraža izpolnitev pogoja ter predloži potrdila bank oziroma ustrezen bonitetni obrazec, ki izkazuje izpolnjevanje pogoja.

12.3 Insolventnost in primerljiva stanja

Naročnik bo izločil ponudnika, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

Pogoj morajo izpolniti ponudnik in partnerji v skupni ponudbi.

Dokazilo: Ponudnik/partner izpolni ESPD obrazec.

12.4 Reference

Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo izkazal, da je v zadnjih petih letih pred objavo obvestila o predmetnem javnem naročilu za najmanj dva naročnika neprekinjeno vsaj 24 mesecev kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili izvajal storitve čiščenja ustanove, kjer je tlorisna površina prostorov ustanove za posameznega naročnika znašala najmanj 2.000 m^2.

Dokazilo: Ponudnik izpolni ESPD obrazec, obrazec *Seznam referenc* in za vsako vpisano referenco v izjavi predložiti *Potrdilo o referenčnem poslu*, ki ga izda pristojni organ državnega naročnika oziroma zasebna družba ali zasebnik v originalu ali v fotokopiji ali na obrazcih, ki po vsebini vsebujejo podatke iz navedenega obrazca.

Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci.

12.5 Kadrovska usposobljenost

Ponudnik mora za izvedbo predmetnega javnega naročila:

- zagotoviti **ustrezno število delavcev** za izvedbo storitev in
- **imenovati v ponudbi 1 vodjo del**, ki bo vodil, organiziral in nadziral opravljanje storitev čiščenja za izvajalca. Vodja del mora:
  - aktivno govoriti slovenski jezik (zahteva se znanje slovenskega jezika na evropski jezikovni lestvici nivo B2 ali več po evropski jezikovni lestvici CEFR. Ponudnik mora predložiti potrdilo o znanju slovenskega jezika na stopnji B ali višji. Za državljane Republike Slovenije potrdila o znanju slovenskega jezika ni potrebno priložiti, ravnotako ne, v kolikor je kader zaključil usposabljanje v slovenskem jeziku najmanj v obsegu 60 ur)

  in

  - imeti strokovno izobrazbo VI/1. stopnje (višješolski program oz. enakovredno raven po bolonjskem programu), smer sanitarno inženirstvo

  in

  - imeti najmanj 2 leti delovnih izkušenj s področja vodenja procesov čiščenj, šteto od roka za oddajo ponudbe.

Dokazilo: Ponudnik izpolni ESPD obrazec, obrazec *Seznam kadra* ter predloži potrdilo o delovnih izkušnjah, stopnji znanja jezika ter stopnji izobrazbe vodje del.

12.6 Spoštovanje zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju

Izvajalec izvaja storitve čiščenja v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, s spremembami; v nadaljevanju: Uredba) in sicer v obsegu in na način, kot izhaja iz Priloge Čistila, storitve čiščenja in storitve pranja perila, Verzija 3.0, September 2025, objavljenega na spletni strani Ministrstva za javno upravo in sicer:

1. Univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore, čistila za okna, ki jih uporablja ponudnik, morajo izpolnjevati tehnične specifikacije, opredeljene v točki 5.1.1 te priloge.

2. Usposobljenost za opravljanje storitve na okolju prijazen način. To mora zajemati dokazila o rednem usposabljanju osebja o zdravstvenih, varnostnih in okoljskih vidikih čiščenja.

Dokazilo: Ponudnik ponudbi predloži:
- izpolnjen in podpisan obrazec *Izjava o spoštovanju zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju IN*
- ustrezna dokazila.

Naročnik bo v času izvajanja pogodbe preverjal, ali izvajalec storitve izvaja skladno z navedenimi zahtevami.

12.7 Zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti

Izbrani ponudnik mora imeti sklenjeno zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti, ki krije škodo zaradi civilno-pravnih odškodninskih zahtevkov tretjih oseb, nastalo zaradi nenadnega in presenetljivega dogodka pri izvajanju zavarovančeve dejavnosti in za katero je slednji odgovoren, vsaj v višini 30.000,00 EUR.

Zavarovanje splošne odgovornosti krije odgovornost za škodo zaradi poškodovanja oseb (telesnih poškodb, okvare zdravja ali smrti) ter škodo na stvareh (uničenje, poškodba ali izginitev).

Ponudnik, ki bo izbran, bo moral v roku 8 dni od sklenitve pogodbe naročniku predložiti dokazilo o veljavno sklenjenem ustreznem zavarovanju odgovornosti iz dejavnosti (kopijo zavarovalne pogodbe). Predložitev dokazila o ustreznem zavarovanju odgovornosti iz dejavnosti je odložni pogoj veljavnosti pogodbe. Če ponudnik dokazila o ustreznem zavarovanju ne bo predložil v navedenem roku, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Dokazilo: Ponudnik izpolni ESPD obrazec in v kolikor že razpolaga z ustreznim zavarovanjem, predloži fotokopijo zavarovalne police.

Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci.

13 Merilo za izbor

Naročnik bo ekonomsko najugodnejšo ponudbo izbral na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe in sicer po podmerilih:
Ponudbena cena – 80 točk
Certifikat Družini prijazno podjetje ali enakovreden certifikat – 20 točk

Merilo C1: Ponudbena cena:
Ponudbena vrednost mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena, in mora vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v obrazcu *Ponudbeni predračun*. Naročnik bo pri izboru na podlagi merila najnižja cena upošteval **skupno končno ponudbeno ceno brez DDV** za obdobje 24 mesecev, ki jo bo ponudnik navedel v obrazcu Predračun, ki je priloga k tej razpisni dokumentaciji.

Ponudbena cena se poda za opravljanje storitev rednega čiščenja na mesečni ravni ter za obdobje 24 mesecev, ki znaša 24-kratnik mesečne ponudbene cene brez DDV in občasnega – generalnega čiščenja za predvideno število čiščenj. Ponudbena cena na mesečni ravni je enaka za vsak mesec, ne glede na število delovnih dni in obsega izvedenih storitev (vključno z meseci, v katerih se izvaja generalno čiščenje ali druge storitve, ki se ne izvajajo na mesečni ravni). Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: kot so stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo opreme, stroške čistil in morebitne druge stroške, ki vplivajo na izračun cene.

Cena iz ponudbenega predračuna je fiksna za obdobje enega leta od sklenitve pogodbe, nato se lahko valorizira. Za morebitno zvišanje oziroma znižanje cen storitev se uporablja Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), pri čemer se uporabi indeks cene iz l. točke prvega odstavka 5. člena navedenega pravilnika, ki ga objavi Statistični urad Republike Slovenije. Povišanje cen iz ponudbe in predračuna izvajalca se lahko, v skladu z navedenim pravilnikom, prvič izvede po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in ko kumulativno povečanje »Indeksa cen storitev pri proizvajalcih po dejavnostih (SKD 2008: N81.2 Čiščenje) poslovanje podjetij z vsemi subjekti, Slovenija, četrtletno«, po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije preseže 4 (štiri) odstotke vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe. Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje »Indeksa cen storitev pri proizvajalcih po dejavnostih (SKD 2008: N81.2 Čiščenje), poslovanje podjetij z vsemi subjekti, Slovenija, četrtletno«, po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije ponovno preseže 4 (štiri) odstotke vrednosti od zadnjega povišanja cen.
Vsako povišanje cen lahko znaša največ 80 (osemdeset) % povečanja s pogodbo dogovorjenega indeksa cen. Izvajalec mora pred uveljavljanjem spremembe cen predložiti naročniku zahtevek za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe. V primeru, da bodo izpolnjeni dogovorjeni pogoji za spremembo cen, bosta stranki pogodbe spremembo cene uredili s sklenitvijo aneksa k pogodbi. V primeru znižanja dogovorjenega indeksa cen, se določila tega poglavja smiselno uporabljajo tudi za znižanje cen iz ponudbe in predračuna izvajalca.

V ponudbenih cenah morajo biti zajeti vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del ter tudi vsa povezana dela in drobni material, ki ga mora priskrbeti ponudnik, zlasti pa:

- stroški čistil in čistilnih pripomočkov, vrečk za smeti in vrečk za damske vložke;
- vsi materialni stroški osebja, ki bo delalo na terenu, kot so predvsem kilometrina, dnevnice, terenski dodatki, stroški za prehrano in nastavitev;
- vsi manipulativni stroški za podizvajalce;
- vsi stroški najema, transporta, premikov in zavarovanja opreme, ki je potrebna za izvedbo predmeta pogodbe;
- vsi stroški garancij in zavarovanja, ki so povezani z izvedbo pogodbenih del;
- vsi stroški priprave ponudbe;
- vsi ostali stroški, ki so potrebni za izvedbo del.

Naročnik bo ponudniku po merilu ponudbena cena pripisal naslednje število točk:

TC1 = (Ps (min) / Ps (oc)) * 80

pri čemer je

TC1	št. točk v delu merila C1
Ps (min)	skupna ponudbena vrednost dopustne ponudbe z najnižjo ponudbeno vrednostjo
Ps (oc)	skupna ponudbena vrednost ocenjevane ponudbe

Merilo C2: Pridobljen certifikat Družini prijazno podjetje ali enakovreden certifikat, kot je npr. Družbeno odgovoren delodajalec

V kolikor ponudnik razpolaga z veljavnim certifikatom Družini prijazno podjetje ali enakovreden certifikat, kot je npr. Družbeno odgovoren delodajalec, prejeme 20 točk po merilu za izbor.

Enakovreden certifikat je vsak certifikat ali drugo dokazilo, izdan/o s strani zunanje neodvisne organizacije, iz katerega je razvidno, da ima ponudnik sprejete ukrepe, s katerimi ima zagotovljen vsaj enak ali bolj strog sistem, kot je predpisan s predmetnim polnim certifikatom (npr. certifikat »Družbeno odgovoren delodajalec«).

14 Tehnične specifikacije

Izbrani ponudnik mora predmet naročila izvajati kvalitetno, pravočasno, v skladu s pravili stroke, razpisno dokumentacijo, določbami pogodbe, veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili, standardi in normativi.

Izvajanje storitev čiščenja mora zagotoviti najmanj v tolikšnem obsegu (z vidika števila čistilnega osebja, njihovih delovnih ur in vrste opravil), da je zagotovljena ustrezna kvaliteta in pravočasnost izvedbe storitev oz. da so izpolnjene vse naročnikove zahteve iz razpisne dokumentacije.

Obveznosti izbranega ponudnika

Izbrani ponudnik mora imeti:

- izdelano ustrezno tehnologijo čiščenja (tehnična definicija čiščenja), ki ustreza opredeljenim zahtevam čiščenja;
- izdelano informatiko kakovosti, ki bo omogočila sledljivost oziroma spremljanje celotnega procesa čiščenja (kakovost čiščenja, samokontrolo pri delavcih);
- izdelano kontrolno tehnologijo za nadzor svojega dela;
- zagotovljeno ustrezno izobraževanje delavcev in preverjanje znanja osebja;
- izdelan plan dela in sledljivost oziroma spremljanje izvajanja plana;
- definirana čistila in sledljivost oziroma spremljanje njihove uporabe;
- urejen videz delavcev z ustreznimi oznakami ter spremljanje urejenosti delavcev;
- ustrezno opremo za čiščenje.

Poslovni prostori naročnika, ki so predmet tega naročila, se nahajajo v poslovnem objektu Tivoli Center na Bleiweisovi cesti 30 v Ljubljani, s skupno površino 2.409 m².

Prostori, v katerih se izvaja čiščenje, se nahajajo v naslednjih etažah:

- pritličje, 1., 2., 3., 3M, 4. in 5. nadstropje, s skupno površino 2.252 m², v katerih se izvaja redno čiščenje, ter
- kletna etaža – arhivski prostori, s površino 157 m², v katerih se izvaja občasno čiščenje.

V poslovnih prostorih naročnika je 90 pisarn, 8 sejnih sob, 9 čajnih kuhinj, 23 sanitarij in 5 arhivskih prostorov.

Okvirne količine oz. površine so:

- talne obloge (tapison) – cca 1.832 m²,
- PVC talna obloga – cca 90 m²,
- keramične ploščice – cca 230 m²,
- teracni tlak – cca 100 m²,
- okna (notranja stran) – cca 668 m²,

- notranje steklene površine (steklene predelne stene, steklena vrata, ...) – cca 2.005 m²,
- arhivi v kletnih prostorih – 157 m²,
- podpultni hladilniki – 9 kosov.

Talne obloge

V poslovnih prostorih naročnika so položene naslednje talne obloge:

- v vseh sejnih sobah in pisarnah (z izjemo direktorjeve pisarne), je položen tapison,
- v sanitarnih prostorih so položene keramične ploščice,
- v čajnih kuhinjah je položena PVC-talna obloga,
- na hodnikih je praviloma položen tapison, razen v 3M nadstropju, kjer je položen teraco tlak,
- v arhivskih prostorih je položen beton.

Dodatne informacije:

- v stavbi so štiri dvigala, ki so na razpolago izvajalcu za izvajanje storitve, vendar niso predmet čiščenja,
- predmet čiščenja niso tudi stopnišča (ki so skupna vsem uporabnikom zgradbe) ter parkirišča,
- naročnik bo izbranemu izvajalcu za čas trajanja pogodbe v pritličju stavbe zagotovil manjši prostor, namenjen shranjevanju čistil in čistilnih pripomočkov.

Čiščenje poslovnih prostorov obsega:

I. Redno čiščenje, vključeno v mesečni pavšal

a. Vsak delovni dan

1. Odstranjevanje nečistoč in odpadkov

- Sprotno odstranjevanje vidnih nečistoč po tleh (sledi čevljev, madežev, smeti).
- Praznjenje košev za smeti v kuhinjah, pisarnah, sejnih sobah in sanitarijah ter odnašanje smeti v ustrezne zabojnike za ločevanje odpadkov.
- Nameščanje novih vrečk za smeti po potrebi (kuhinje, pisarne, sejne sobe, sanitarije).
- Preverjanje in po potrebi praznjenje uničevalca dokumentov ter nameščanje vrečk.

2. Čiščenje in dezinfekcija sanitarij

- Čiščenje in dezinfekcija umivalnikov, pip, ploščic oz. materiala okoli umivalnikov ter ogledal.
- Čiščenje in dezinfekcija straniščnih školjk (sedalne deske, pokrova spodaj in zgoraj, roba školjke ter notranjosti) oziroma pisoarjev.
- Čiščenje in dezinfekcija dozirnikov mila, podajalnikov papirja ter sanitarnih metlic.
- Razkuževanje kljuk na vratih sanitarij.
- Nameščanje mila, papirnatih brisač, toaletnega papirja in drugih sanitarnih potrebščin.

3. Čiščenje talnih površin

- Vlažno brisanje talnih površin v kuhinjah in sanitarijah.
- Vlažno brisanje in sesanje talnih površin v pisarnah, sejnih sobah in drugih skupnih prostorih (npr. prostori s tiskalniki).

4. Čiščenje kuhinj

- Pomivanje posode (po potrebi z uporabo pomivalnega stroja).
- Razvrstitev pomite posode po kuhinjskih elementih v vseh sedmih kuhinjah.
- Vlažno brisanje miz.
- Po potrebi čiščenje štedilnikov, korit in kuhinjskih omaric.
- Nameščanje papirnatih brisač.

5. Čiščenje pisarn, sejnih sob in skupnih prostorov

- Brisanje prstnih odtisov in madežev z miz, vrat in kril omar.
- Brisanje in razkuževanje kljuk na vseh vratih.
- Brisanje prahu z miz (spraznjene, ne založene mize), omaric, okenskih polic, podokenskih polic ter telefonskih slušalk.
- Odstranjevanje nečiste posode iz sejnih sob ter njeno pomivanje.

b. 1x na teden

- Temeljito čiščenje sanitarij (čiščenje talnih in stenskih keramičnih ploščic z raztopino dezinfekcijskega oz. čistilnega sredstva, odstranjevanje vodnega kamna, ipd.)
- Temeljito čiščenje košev za smeti.
- Temeljito čiščenje podnožja stolov in miz.

c. 1x na mesec

- Temeljito in celovito ometanje vidnih ter zakritih pajčevin in drugih nečistoč.

- Temeljito čiščenje stikal, klima naprav, hidrantov, zračnikov in radiatorjev.
- Temeljito brisanje prahu z vrhnjih površin visokih pisarniških omar.
- Čiščenje slik in okvirjev slik.
- Čiščenje keramičnih ploščic nad dosegom rok, predelnih sten v sanitarijah, in dezinfekcija WC metlic.

Redno čiščenje se izvaja ob delovnih dneh, v **popoldanskem času med 16.00 in 21.00 uro**.

Izvajanje storitev čiščenja mora potekati kot kontinuiran proces, načrtovan glede na dnevno, tedensko zaporedje delavnih nalog, tako da sta dosežena ustrezna higiena in čistoča.

Izvajalec mora za kontrolo pogostosti čiščenja v vsakem nadstropju namestiti kontrolni list dnevnega, tedenskega in mesečnega čiščenja.

Izvajalec je dolžan pripraviti konkretna navodila za delo svojih delavcev čistilcev (načrt čiščenja).

II. Občasno čiščenje

Občasna čiščenja naročnik naroča posebej, glede na dejanske potrebe. Predvidoma obsegajo naslednja opravila:

- strojno ekstrakcijsko čiščenje talnih oblog (tapison): 3-krat v letu 2026 in 2-krat v letu 2027,
- čiščenje notranjih steklenih površin oken: 3-krat v letu 2026 in 2-krat v letu 2027,
- čiščenje ostalih notranjih steklenih površin (steklene predelne stene, steklena vrata ipd.): 3-krat v letu 2026 in 2-krat v letu 2027,
- sesanje arhivskih prostorov: 3-krat v letu 2026 in 2-krat v letu 2027,
- poliranje hodnikov (teraco tla): 2-krat v letu 2026 in 1-krat v letu 2027,
- čiščenje podpultnih hladilnikov: 3-krat letno.

Glede na dejanske potrebe naročnika si naročnik pridržuje pravico, da naroči dodatna čiščenja, ki jih bo koristil glede na dejanske potrebe. Za čas trajanja javnega naročila (24 mesecev) naročnik predvideva 30 ur (predvidoma 15 ur na leto) dodatnega čiščenja, ki se porabijo glede na dejanske potrebe naročnika (kot npr. za čiščenje talnih površin v primeru večjih razlitij, notranje čiščenje v primeru izrednih dogodkov), ni pa naročnik zavezan, da te ure tudi dejansko porabi.

Občasno čiščenje se izvaja po predhodni uskladitvi oz. naročilu naročnika in se izvaja praviloma ob dnevih, ko naročnik ne dela (sobota, nedelja, prazniki), izjema je sesanje arhiva in čiščenje

hladilnikov, ki se lahko izvaja ob delovnih dneh. Storitve v okviru občasnega čiščenja niso vključene v mesečni pavšal in se zaračunajo dodatno, glede na posamično naročilo naročnika.

Izvajalec mora v okviru naročila zagotavljati sledeči material:

I. Čistila in čistilne pripomočke

Čistila (razen čistil za kuhinjo in pomivalni stroj) in čistilne pripomočke zagotavlja izvajalec.

Izvajalec mora uporabljati okolju prijazna čistila. Proizvodi, ki jih bo uporabljal, morajo izpolnjevati vse okoljske vidike in cilje zelenega javnega naročanja iz Uredbe o zelenem javnem naročanju glede vseh uporabljenih čistil.

Univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore, čistila za okna, smejo biti razvrščeni in označeni z enim ali več stavki za nevarnost po Uredbi zelenem javnem naročanju in sicer kot izhaja iz Priloge Čistila, storitve čiščenja in storitve pranja perila, Verzija 3.0.September 2025, objavljenega na spletni strani Ministrstva za javno upravo, točka 5.1.1.

Univerzalnem čistilu, čistilu za sanitarne prostore, čistilom za okna, detergentu za ročno pomivanje posode, morajo biti priložena jasna navodila za doziranje.

Čistila obsegajo:

- okolju prijazna univerzalna čistila, namenjena čiščenju tal, sten, pohištva ipd.,
- okolju prijazna čistila za sanitarne prostore,
- okolju prijazna čistila za čiščenje oken in stekel,
- druga potrebna, okolju prijazna čistila.

II. Vrečke za smeti in damske vložke

Vrečke morajo ustrezati velikosti košev in se morajo redno menjati in prazniti, vrečke za biološke odpadke morajo biti biorazgradljive.

Predmet naročila NE vključuje:

a) Sanitarni material (WC papir, papirnate brisačke v rolah in zloženkah, milo/penilo, dozirnike mila, obloge za WC desko), osvežilec zraka za WC, ki jih bo naročnik zagotavljal sam. Izvajalec bo moral izvajati polnjenje vseh podajalnikov (dispanzerjev) s sanitarnim

materialom glede na porabo ter pravočasno obveščati naročnika o potrebah za nakup sanitarnega materiala;

b) Čistila in sredstva za pomivanje posode in pomivalni stroj, ki jih bo naročnik zagotavljal sam. Izvajalec za pomivanje posode uporablja čistila za kuhinjo in pomivani stroj, ki jih bo priskrbel naročnik.

Naročnik bo zagotavljal naslednja čistila za čiščenje kuhinje in posode:

- čistilo za odstranjevanje vodnega kamna,
- detergent za ročno pomivanje posode,
- tekočino za čiščenje pomivalnega stroja,
- tablete ali gel za pomivalni stroj,
- tekočina za sijaj za pomivalni stroj,
- specialno sol za pomivalni stroj.

15 Pravna podlaga

V postopku oddaje javnega naročila in tekom izvedbe javnega naročila je potrebno upoštevati:

- Zakon o javnem naročanju (Ur.l RS, št 91/2015, s spremembami, v nadaljevanju: ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št 43/2011, s spremembami, v nadaljevanju: ZPVPJN);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07, s spremembami, v nadaljevanju: OZ);
- vsa veljavna zakonodaja, ki ureja področje predmeta javnega naročila.

16 Pouk o pravnem sredstvu

Skladno s 25. členom ZPVPJN se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o

naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudb. Zahtevka za revizijo ni mogoče vložiti po roku za prejem ponudb.
Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si/).

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Vlagatelj mora v skladu z 8. točko prvega odstavka 15. člena ZPVPJN zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Skladno z drugo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo znaša 2.000 EUR. Taksa se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BSLJSI2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290XXXXX (št. objave obvestila o javnem naročilu na portalu javnih naročil + zadnji dve številki leta).

Tjaša Dobnik, direktorica
DR. LOUIS PAL, NAMESTNIK DIREKTORICE

Priloge:

1. Ponudbeni predračun
2. Podrobni ponudbeni predračun
3. Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe
4. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
5. Reference
6. Potrdilo o referenčnem poslu
7. Seznam kadra
8. Izjava o delovnih izkušnjah vodje del
9. Izjava o spoštovanju okoljske zakonodaje in zahtev naročnika
10. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
11. Vzorec pogodbe
12. Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih
13. Izjava ponudnika o udeležbi podizvajalcev
14. Izjava podizvajalca

Ponudbeni predračun

Ponudnik _____,

ki v postopku oddaje javnega naročila »Okolju prijazne storitve čiščenja za obdobje 24 mesecev« oddajam ponudbo:

Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV _____

Razpolagam s certifikatom Družini prijazno podjetje ali enakovrednim certifikatom DA NE

Kraj in datum: žig in podpis odgovorne osebe

Ta obrazec se izpolni in naloži v zavihek Ponudbeni predračun, obrazec Podrobni ponudbeni predračun in dokazila o ostalih podmerilih pa se naloži v zavihek »Druge priloge«.

Podrobni ponudbeni predračun

Ponudnik _____,

ki v postopku oddaje javnega naročila »**Okolju prijazne storitve čiščenja za obdobje 24 mesecev**« oddajam ponudbo:

1. Redno čiščenje

Storitev	Količina	Enota mere (EM)	Cena na enoto brez DDV	Skupaj mesečni pavšal brez DDV	Število čiščenj v obdobju 24 mesecev	Skupaj vrednost za obdobje 24 mesecev brez DDV
1	*2*	*3*	*4*	*5 = 2 x 4*	*6*	*7 = 5x 6*
1. Redno čiščenje (mesečni pavšal)	2.252	m^2			24	
1. Skupaj redno čiščenje						

2. Občasno čiščenje

Storitev	Količina	Enota mere (EM)	Cena na enoto brez DDV	Skupaj vrednost 1x čiščenja brez DDV	Okvirno število čiščenj v obdobju 24 mesecev	Skupaj vrednost za obdobje 24 mesecev brez DDV
1	*2*	*3*	*4*	*5 = 2 x 4*	*6*	*7 = 5 x 6*
2.1 Pranje (ekstrakcijsko čiščenje) talnih oblog (tapison)	1.832	m^2			5	
2.2 Čiščenje oken – notranja stran	668	m^2			5	
2.3 Čiščenje ostalih notranjih steklenih površin (steklene predelne stene, steklena vrata,…)	2.005	m^2			5	
2.4 Sesanje arhivskih prostorov	157	m^2			5	
2.5 Poliranje hodnika (teracni tlak)	100	m^2			3	
2.6 Čiščenje podpultnih hladilnikov	9	hladilnik			6	
2.7 Dodatne ure - po potrebi	30	ura			1	
2. Skupaj občasno čiščenje (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6+2.7)						

3. SKUPAJ VREDNOST BREZ DDV (1+2)	
4. VREDNOST DDV	
5. SKUPAJ VREDNOST Z DDV (3+4)	

Kraj in datum: žig in podpis odgovorne osebe

Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe

Za zavarovanje resnosti ponudbe v postopku javnega naročila »Okolju prijazne storitve čiščenja za obdobje 24 mesecev« izročamo naročniku, Javni agenciji za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, eno (1) bianco menico, izpolnjeno in podpisano s strani pooblaščene osebe za zastopanje.

_____ _____

(podpis pooblaščene osebe)

S to izjavo pooblaščamo Javno agencijo za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, da izpolni to bianco menico v višini 3.000,00 EUR. Obenem pooblaščamo Javno agencijo za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije, da izpolni vse druge dele menice, ki ob izdaji niso izpolnjeni, ter da tako izpolnjeno menico uporabi skladno z namenom, zaradi katerega je bila izdana (zavarovanje resnosti ponudbe). Menična izjava in menica se izročata brez protesta, na prvi poziv in brezpogojno. Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije menice ne sme trasirati.

Pooblaščamo Javno agencijo za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije, da menico domicilira pri:_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ (pooblaščena ustanova), ki vodi naš transakcijski račun.

navesti vse transakcijske račune gospodarskega subjekta):

- TRR št. _____, odprt pri: _____;
- TRR št. _____, odprt pri: _____;
- TRR št. _____, odprt pri: _____;
- TRR št. _____, odprt pri: _____.

Zgornje pooblastilo naročniku ter nalog za plačilo oziroma pooblastilo poslovni banki oziroma drugi osebi, ki vodi naš transakcijski račun, se poleg zgoraj navedenih računov nanaša tudi na transakcijske račune, ki jih odpremo po oddajo ponudbe, ne glede na to, da v predmetni izjavi niso izrecno navedeni. Menični znesek se nakaže na transakcijski račun št. _____.

Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, lahko predloži menico v izplačilo najkasneje do dne _____ (štiri mesece po objavi obvestila o naročilu) z možnostjo podaljšanja.

Kraj in datum: Izdajatelj menice:

Obvezna priloga: 1 x podpisana in žigosana bianco menica

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Datum: ……*(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA GARANCIJE: Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

ŠTEVILKA GARANCIJE ……*(vpiše se številka garancije)*

GARANT: ……*(vpiše se ime in naslov v kraju izdaje, razen če sta že navedena v glavi)*

NAROČNIK: ……*(vpiše se ime in naslov naročnika garancije)*

UPRAVIČENEC: Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika iz pogodbe št. ……z dne ……., sklenjene med naročnikom te garancije in upravičencem, s katero se je naročnik med drugim zavezal, da bo izvajal storitve čiščenja (v nadaljevanju: osnovna obveznost). Skladno z zgoraj navedeno pogodbo je naročnik upravičencu za zavarovanje izpolnitve zgoraj navedene osnovne obveznosti dolžan predložiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti _____EUR.

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: ……*(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto plačila)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali SWIFT

KRAJ PREDLOŽITVE: ……*(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)*

DATUM VELJAVNOSTI: 30 (trideset) dni po preteku pogodbenega roka

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svoje osnovne obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Podpisi pooblaščenih podpisnikov Garanta

Reference

Naziv gospodarskega subjekta _____ (ponudnika, partnerja ali podizvajalca), katerega reference so opredeljene v spodnjem seznamu:

Zap. št.	**Naročnik storitev** (naziv in poslovni naslov)	**Vrsta ustanove**	**Opis storitve** (*ponudnik navede vrsto opravljanja storitve, glede na zahtevano referenco)*	**Začetek izvajanja storitev** (dan, mesec, leto)	**Zaključek izvajanja storitev** (dan, mesec, leto)	**Skupna tlorisna površina prostorov ustanove, ki se je čistila**[1] (v m^2)
1.						
2.						
3.						

V dokaz posamezne reference, navedene v tem obrazcu, **mora ponudnik priložiti s strani odgovorne osebe naročnika referenčnega posla izpolnjeno, podpisano in žigosano Potrdilo o referenčnem poslu** ali obrazce, izdelane s strani referenčnega naslova, ki po vsebini v celoti ustrezajo navedenemu obrazcu.

(žig) _____

podpis zastopnika ponudnika

[1] Če se storitve čiščenja niso izvajale na celotnem objektu, se navede površina objekta, ki je bila predmet čiščenja.

Potrdilo o referenčnem poslu

Izdajatelj referenčnega potrdila
(naziv),
(poslovni naslov),
zanj odgovorna oseba (ime in priimek),

kot naročnik potrjujemo in pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je izvajalec

(naziv),
(poslovni naslov),
za nas na podlagi pogodbe št. , z dne v obdobju od ..... do .....
izvedel/izvaja referenčni posel, pri katerem je izvajal storitve čiščenja v ustanovi , pri čemer je znašala skupna tlorisna površina prostorov, ki so bili predmet čiščenja, m^2.

Potrjujemo, da je navedeni izvajalec pogodbena dela izvedel kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili.

Izjavljamo, da smo seznanjeni z dejstvom, da ima naročnik pravico do preverjanja verodostojnosti tega potrdila, zato navajamo kontaktno osebo (ime, priimek, tel. št. ali e-mail): .

V , dne

(žig) _____

podpis odgovorne osebe
izdajatelja referenčnega potrdila

Kraj in datum: Žig: Podpis ponudnika:

Seznam kadra

Ponudnik_____ *(naziv in poslovni naslov)* v postopku oddaje javnega naročila »Okolju prijazne storitve čiščenja za obdobje 24 mesecev« nominiram vodjo del (sanitarnega inženirja) *(ime in priimek)*, ki ima . *(vpiše se stopnja izobrazbe)* smeri *(navede se smer zaključene izobrazbe)*. Vodja del ima let delovnih izkušenj kot vodja del z zahtevano stopnjo in smerjo izobrazbe, šteto od roka za oddajo ponudbe.

Vodja del aktivno govori slovenski jezik, kar izkazujemo s potrdilom o državljanstvu/ kopijo certifikata o znanju slovenskega jezika na evropski jezikovni lestvici nivo B2 ali več po evropski jezikovni lestvici CEFR.

Žig in podpis

Obvezne priloge:

- dokazilo o izobrazbi vodje del
- dokazilo o delovnih izkušnjah vodje del
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika vodje del
- potrdila o zaposlitvi nominiranega kadra – npr. M1, pogodba o zaposlitvi

Izjava o delovnih izkušnjah vodje del

Ponudnik

.....

izjavljam, da je v ponudbi nominirani vodja del

.....*(ponudnik vpiše položaj nominiranega kadra)*

.....

(ime in priimek)

Pridobil naslednje delovne izkušnje:

- v času od.....do..... za delodajalca
  .....
- v času od.....do..... za delodajalca
  .....
- v času od.....do..... za delodajalca
  .....
- v času od.....do..... za delodajalca
  .....

skupaj .....let delovnih izkušenj.

Kraj in datum: Žig: Podpis ponudnika:

Izjava o spoštovanju okoljske zakonodaje in zahtev naročnika

Ponudnik _____

v postopku javnega naročila *»Okolju prijazne storitve čiščenja za obdobje 24 mesecev«* izjavljamo, da bomo pri izvajanju storitev čiščenja izpolnjevali temeljne okoljske zahteve določene z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, s spremembami) ter zahtevami naročnika iz Navodil ponudnikom.

Kraj in datum:

Podpis in žig ponudnika:

Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe Zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (šesti odstavek 14. člena ZIntPK)

Naziv in sedež ponudnika:

Sedež ponudnika:

Zakoniti zastopnik:

Zakoniti zastopniki ponudnika izjavljamo, da so v lastništvu ponudnika udeležene naslednje fizične in pravne osebe (navesti je potrebno tudi udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek / Naziv družbe	**Naslov stalnega bivališča / Sedež družbe**	**Delež lastništva v %**
Ime in priimek / Naziv družbe	**Naslov stalnega bivališča / Sedež družbe**	**Delež lastništva v %**
Ime in priimek / Naziv družbe	**Naslov stalnega bivališča / Sedež družbe**	**Delež lastništva v %**

Hkrati izjavljamo, da so skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe s ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

DRUŽBA		
Naziv družbe	Sedež družbe	Delež lastništva v %
DRUŽBA		
Naziv družbe	Sedež družbe	Delež lastništva v %

Zavedamo se, da ima neresnična izjava oziroma navedba neresničnih podatkov o navedenih dejstvih za posledico ničnost pogodbe.

Datum: Žig: Podpis zakonitega zastopnika:

Zaželeno je, da ponudnik izpolni obrazec in ga predloži ponudbi.

Vzorec pogodbe

Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije
Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa direktorica Tjaša Dobnik
Matična številka: 9390847000
Davčna številka: 31434860

(v nadaljevanju: naročnik)

in

izvajalec: _____,
ki ga zastopa direktor _____
Matična številka: _____
ID za DDV: _____
Transakcijski račun (TRR): _____, odprt
pri _____
(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata

POGODBO O IZVAJANJU OKOLJU PRIJAZNIH STORITEV ČIŠČENJA

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek male vrednosti oddaje javnega naročila »Okolju prijazne storitve čiščenja za obdobje 24 mesecev«, pod št. objave JN …./2025
- da je bil s pravomočno odločitvijo naročnika o oddaji javnega naročila izvajalec v predmetnem postopku oddaje javnega naročila izbran kot najugodnejši ponudnik,
- da je sestavni del pogodbe razpisna dokumentacija, ponudbena dokumentacija predmetnega javnega naročila in ostale priloge.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe so okolju prijazne storitve čiščenja na lokaciji Bleiweisova cesta 30 v Ljubljani (v nadaljevanju: storitve čiščenja) z uporabo okoljsko manj obremenjujočih čistil.

Podrobnejša opredelitev storitev čiščenja je razvidna iz Tehničnih specifikacij, ki so sestavni del navodil ponudnikom.

Izvajalec mora pri izvajanju pogodbenih obveznosti, ki so predmet te pogodbe, upoštevati vso veljavno zakonodajo. Izvajalec zagotavlja, da bodo storitve opravljene v skladu z veljavnimi predpisi in tehničnimi specifikacijami.

Naročnik si glede na svoje dejanske potrebe in zagotovljena finančna sredstva pridržuje pravico do morebitnih sprememb obsega predmeta pogodbe. Naročnik se z ničemer ne zavezuje, da bo vse storitve, ki so predmet te pogodbe, v celoti tudi dejansko naročil.

3. člen

Storitve rednega čiščenja opravlja izvajalec praviloma v terminih določenih v Tehničnih specifikacijah.

Izvajalec mora za izvedbo storitev zagotavljati ustrezno število delavcev za izvedbo storitev

Storitve generalnega čiščenja se izvajajo na zahtevo naročnika v terminih, ki jih določi naročnik, pri čemer bo naročnik naročil storitve najkasneje 10 delovnih dni vnaprej.

Dodatne delovne ure se izvede na podlagi predhodnega obvestila in dogovora z naročnikom. Izvajalec ni upravičen do plačila dodatnih ur, v kolikor niso predhodno dogovorjene z naročnikom.

Izvajalec zagotovi vsa delovna sredstva in vsa čistila, potrebna za izvedbo storitev rednega in generalnega čiščenja.

Vodja del je kontaktna oseba izvajalca, ki je odgovoren za komunikacijo z naročnikom.

VELJAVNOST POGODBE

4. člen

Pogodba se sklepa za obdobje 24 mesecev, in sicer od dne 1. 1. 2026, pod odložnim pogojem, da ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter potrdilo o zavarovanju iz naslova odgovornosti za dejavnost. Pogodba lahko preneha veljati pred potekom 24 mesecev, če je predhodno dosežena najvišja pogodbena vrednost, določena v 5. členu pogodbe. V takem primeru bo naročnik izvajalca o prenehanju pogodbe obvestil najmanj en (1) mesec pred iztekom njene veljavnosti.

POGODBENA VREDNOST

5. člen

Pogodbena vrednost storitev čiščenja na podlagi ocenjenih količin znaša _____ EUR brez DDV, _____ EUR z DDV.

Najvišja pogodbena vrednost je enaka ocenjeni vrednosti naročila in znaša _____ EUR brez DDV, _____ EUR z DDV.

Naročnik bo storitve naročal glede na dejanske potrebe in zagotovljena finančna sredstva ter se ne zavezuje k naročilu celotne ocenjene količine storitev iz Predračuna, pridržuje pa si pravico naročiti večjo količino posameznih storitev v okviru skupne pogodbene vrednosti.

Pogodbene cene na enoto mere so razvidne iz Podrobnega ponudbenega predračuna, ki je kot priloga 2 sestavni del pogodbe. Mesečno se obračunajo cene na enoto mere, glede na dejansko realizirane količine. Mesečni pavšal se obračunava redno, vsak mesec, razen v kolikor ni prišlo do sprememb površin (ukinitev čiščenja določenih prostorov, novi prostori, ki bodo predmet čiščenja). Delovne ure se obračunavajo po dejansko realiziranih količinah. Generalni čiščenje se obračuna glede na dejansko realizirane storitve in količine.

Cena iz ponudbenega predračuna je fiksna za obdobje enega leta od sklenitve, nato se lahko valorizira. Za morebitno zvišanje oziroma znižanje cen storitev se uporablja Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), pri čemer se uporabi indeks cene iz l. točke prvega odstavka 5. člena navedenega pravilnika, ki ga objavi Statistični urad Republike Slovenije. Povišanje cen iz ponudbe in predračuna izvajalca se lahko, v skladu z navedenim pravilnikom, prvič izvede po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in ko kumulativno povečanje »Indeksa cen storitev pri proizvajalcih po dejavnostih (SKD 2008: N81.2) Čiščenje poslovanje podjetij z vsemi subjekti, Slovenija, četrtletno«, po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije preseže 4 (štiri) odstotke vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe. Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje »Indeksa cen storitev pri proizvajalcih po dejavnostih (SKD 2008: N81.2 Čiščenje), poslovanje podjetij z vsemi subjekti, Slovenija, četrtletno«, po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije ponovno preseže 4 (štiri) odstotke vrednosti od zadnjega povišanja cen.
Vsako povišanje cen lahko znaša največ 80 (osemdeset) % povečanja s to pogodbo dogovorjenega indeksa cen. Izvajalec mora pred uveljavljanjem spremembe cen predložiti naročniku zahtevek za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe. V primeru, da bodo izpolnjeni dogovorjeni pogoji za spremembo cen, bosta stranki te pogodbe spremembo cene uredili s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi. V primeru znižanja dogovorjenega indeksa cen, se določila tega člena smiselno uporabljajo tudi za znižanje cen iz ponudbe in predračuna izvajalca.

V kolikor bo naročnik imel potrebo po čiščenju dodatnih prostorov, se bodo storitve obračunale po ceni na enoto mere za dodatno naročene storitve, kot izhaja iz ponudbenega predračuna (z valorizirano vrednostjo, v kolikor bo do valorizacije prišlo).

PLAČILNI POGOJI

6. člen

Izvajalec izstavi naročniku e-račun do 10. dne v mesecu za storitve, opravljene v preteklem mesecu, in sicer s tridesetdnevnim rokom plačila.

V primeru generalnega čiščenja je obvezen del s strani kontaktne osebe naročnika podpisan delovni nalog/podpisano poročilo o kakovostno izvedenem generalnem čiščenju. Naročnik bo račun s prejetimi prilogami preveril v roku 10 delovnih dni od prejema. V primeru, da računu ne bodo priložene zahtevane priloge ali le-te ne bodo izkazovale dejanskega stanja izvedenih storitev, bo naročnik izstavljeni račun v celoti zavrnil.

Naročnik bo račun poravnal na transakcijski račun izvajalca v roku 30 (tridesetih) dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa. V primeru zamude s plačilom je izvajalec upravičen zaračunati zakonite zamudne obresti. V primeru utemeljene reklamacije naročnika kakovosti opravljene storitve ponudnik ni upravičen do zamudnih obresti.

PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

7. člen

S to pogodbo se izvajalec zaveže opraviti storitve čiščenja, naročnik pa se zaveže, da mu bo za to plačal dogovorjeno ceno.

Storitve, ki so predmet pogodbe, opravi izvajalec v skladu z navodili in tehničnimi specifikacijami naročnika, ki so priloga te pogodbe. Način izvedbe storitev sme izvajalec izbrati v skladu s svojo strokovno presojo, če ga ne določi naročnik ali če iz vsebine in namena naročila ne izhaja kaj drugega.

Naročnik se obvezuje, da bo:

- seznanil izvajalca z vsemi značilnostmi svojega poslovanja in drugimi informacijami, potrebnimi za nemoteno in kvalitetno izvajanje storitev,
- izvajalcu omogočil dostop do prostorov,
- izvajalcu omogočil uporabo vode in električne energije, ki ju potrebuje za izvajanje storitev,
- izvajalcu zagotovil prostor za shranjevanje čistilnih sredstev, delovnih pripomočkov in čistilnih naprav, ki jih potrebuje pri izvajanju storitev,
- čistilnemu osebju zagotovil prostore za preoblačenje in shranjevanje njihovih oblačil,

- redno in pravočasno obveščal izvajalca o vseh okoliščinah, ki vplivajo na izvajanje storitev po tej pogodbi,
- spremljal in nadziral izvajanje del,
- plačeval naročene in izvršene storitve v dogovorjenih rokih,
- pisno naročil storitve čiščenja v okviru dodatnih ur,
- pravočasno zagotavljal ustrezen sanitarni material ter čistil in sredstev za pomivanje posode in pomivalnega stroja.

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- storitve izvajal s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, pravočasno, strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi tehničnimi predpisi, standardi in normativi, razpisnimi pogoji ter ponudbo in pod pogoji, določenimi v tej pogodbi in razpisni dokumentaciji, ter v sodelovanju z naročnikom,
- v roku 1 tedna od podpisa pogodbe izdelal načrt čiščenja in delovno mapo in ju posredoval odgovorni osebi naročnika,
- storitve izvajal na način, da ne bo moten delovni proces naročnika,
- zagotavljal čistilne in druge pripomočke (čistilni vozički, sesalci, krpe, metle ipd.) in naprave ter zaščitna sredstva (zaščitna oblačila, rokavice, maske ipd.), potrebne za izvedbo rednega in generalnega čiščenja,
- zagotavljal redno in količinsko primerno uporabo čistil, vreč za smeti, ostalega blaga določenega v tehničnih zahtevah,
- redno izvajal polnjenje vseh podajalnikov (dispenzerjev) s sanitarnim materialom, ki ga bo zagotovil naročnik, in sicer s toaletnim papirjem, papirnatimi brisačami v rolah in zloženkah, milom oziroma penilom v dozirnikih za milo, oblogami za WC-desko ter osvežilci zraka za sanitarne prostore, ter pravočasno obveščati naročnika o potrebah po njegovem nakupu,
- poskrbel, da proizvodi, ki jih uporablja, izpolnjujejo tehnične specifikacije v zvezi s temeljnimi okoljskimi zahtevami za čistila in storitve čiščenja,
- skrbel za ekonomično rabo virov energije naročnika (električne energije, vode ipd.),
- z opremo in inventarjem naročnika ravnal kot dober gospodar,
- jamčil za kakovost svojih storitev in bo morebitne napake pri izvedbi storitev odpravil na lastne stroške,
- po končanem čiščenju zaprl okna in vrata,
- vodja del izvajalca najmanj enkrat tedensko izvedel kontrolo čiščenja objekta naročnika in o morebitnih odstopanjih od pogodbenih določil obvestil čistilno osebje,
- na naročnikov poziv opravil (dodatni) pregled prostorov z namenom ugotavljanja morebitnih pomanjkljivosti pri izvajanju storitev, v primeru, da so ugotovljene pomanjkljivosti, je dolžan poskrbeti za njihovo odpravo,

- pisno obvestil naročnika o morebitnem nastopu okoliščin, ki utegnejo vplivati na vsebinsko, vrednostno in terminsko izvajanje storitev,
- preprečil odnašanje stvari in predmetov, ki so last naročnika, in vpogled v poslovno dokumentacijo naročnika s strani članov čistilnega osebja, ki izvajajo storitve po pogodbi,
- popravil oz. povrnil vso škodo, ki bi nastala zaradi napak pri izvajanju storitev, po splošnih pravilih odškodninskega prava,
- omogočal ustrezen nadzor naročniku,
- v primeru izrednih dogodkov (poplava, izliv kanalizacije ipd.) nemudoma pristopil k odpravi posledic in o navedenem obvestil odgovorno osebo naročnika,
- zagotavljal številčno ustrezno sestavo članov čistilnega osebja in stalnost njihove kadrovske zasedbe (člane čistilnega osebja lahko zamenja samo v primeru dopustov, bolniških odsotnosti, prenehanja delovnega razmerja in v drugih objektivno upravičenih primerih),
- člane čistilnega osebja ustrezno uvedel v delo,
- izvedel zamenjavo člana čistilnega osebja, navedenega v Seznamu kadra, le ob predhodnem pisnem soglasju naročnika. Predlog za zamenjavo mora posredovati v potrditev odgovorni osebi naročnika vsaj 3 dni pred začetkom izvajanja storitev s strani novega člana čistilnega osebja,
- v primeru začasnega nadomeščanja v času odsotnosti člana čistilnega osebja (bolniški stalež, redni letni dopust, drugi razlogi) takoj obvestil odgovorno osebo naročnika in ji sporočil podatke o osebi, ki bo izvajala nadomeščanje,
- na zahtevo naročnika zamenjal člana čistilnega osebja, če bo le-ta opravljal svoje delo nekvalitetno, nepravočasno oziroma drugače v neskladju z določili te pogodbe,
- vzpostavil svojo evidenco obsega čiščenja (knjiga dnevnega čiščenja), ki mora za vsak dan čiščenja in za vsakega člana čistilnega osebja vsebovati najmanj njegovo ime in priimek, uro prihoda in odhoda na lokacijo, število opravljenih ur čiščenja za posamezni dan in njegov podpis,
- omogočil naročniku vpogled v knjigo dnevnega čiščenja,
- namestiti kontrolne liste dnevnega, tedenskega in mesečnega čiščenja,
- upošteval načela varstva pri delu in navodila, ki mu jih posreduje naročnik ter o tem obvestil člane čistilnega osebja,
- zagotovil, da bodo člani čistilnega osebja v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi vključeni v obvezno zdravstveno zavarovanje in druga obvezna socialna zavarovanja,
- zagotovil, da bodo članom čistilnega osebja, ki na podlagi te pogodbe izvajajo predmet javnega naročila pri naročniku, izplačana vsa plačila za njihovo delo oz. dolgovane plače, dodatki, nadure ter drugih prejemki iz delovnega razmerja ter obračunani in plačani prispevki obveznega socialnega zavarovanja,

- v celoti prevzel vse obveznosti iz naslova zagotavljanja varnosti in zdravja članov čistilnega osebja pri delu ter iz naslova varstva pred požarom v zvezi z izvajanjem čiščenja, za kar prevzema polno odgovornost,
- zagotovil, da so člani čistilnega osebja seznanjeni z ukrepi iz ocene tveganja iz varstva pri delu in imajo opravljene ustrezne zdravniške preglede,
- bodo člani čistilnega osebja ustrezno zavarovani za primer poškodbe na delovnem mestu ter da v primeru njihove poškodbe za odškodnino ne bodo terjali naročnika.

8. člen

Delavci izvajalca so dolžni dosledno:
- zapirati prostore po zaključku čiščenja,
- zapirati okna in vrata,
- ugašati luči ter zapirati pipe,
- upoštevati vse predpise s področja varnosti in zdravja pri delu (ZVZD-1) ter navodila naročnika za varovanje premoženja in informacij.

Izvajalec mora pred pričetkom izvajanja storitev pisno seznaniti vse delavce s spodaj navedenimi prepovedmi ter o tem voditi lastno evidenco seznanitve, ki jo mora na zahtevo predložiti naročniku.

Strogo prepovedano je:
- odnašanje kakršnih koli stvari ali predmetov iz prostorov naročnika,
- vpogledovanje v akte, poslovne papirje ali strokovno dokumentacijo naročnika,
- odpiranje omar, predalov, sefov ali drugih zaprtih ali odklenjenih delov pohištva,
- uporaba računalniške, pisarniške in druge opreme naročnika brez izrecnega dovoljenja,
- navzočnost oseb, ki niso neposredno vključene v izvajanje storitev čiščenja,
- kajenje v vseh prostorih naročnika in na pripadajočih zunanjih površinah, razen na za to posebej določenih mestih,
- uporaba fotokopirnih strojev naročnika,
- uporaba telefona naročnika za zasebne ali druge namene,
- uporaba papirne galanterije, potrošnega materiala ali druge lastnine naročnika za izvajanje storitev čiščenja.

Izvajalec je dolžan zagotoviti, da njegovi delavci ne obdelujejo osebnih ali poslovnih podatkov naročnika in da ne prihaja do nenamernih ali nepooblaščenih razkritij podatkov pri izvajanju storitev. V nasprotnem primeru naročnik lahko odpove pogodbo zaradi kršitve pogodbenih določil in varnostnih predpisov.

Izvajalec med izvajanjem te pogodbe nepooblaščenim osebam ne bo dopustil oziroma omogočil vstopa v objekt in prostore naročnika ter ne bo uporabljal naročnikovih sredstev in naprav (telefon, telefaks, fotokopirne naprave, pisarniški material, itd.) za lastne potrebe ali potrebe tretjih.

V času izvajanja pogodbe mora morebitni zamenjani kader izvajalca izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Izvajalec je dolžan naročnika obveščati o vsaki nameravani kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je treba predložiti dokumente, ki so zahtevani za dokazilo o usposobljenosti kadra). Izvajalec je dolžan pridobiti predhodno pisno soglasje naročnika ob vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev po pogodbi.

Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi navedenega kadra. Naročnik ima kadarkoli pravico preverjati dejansko stanje. Naročnik si pridržuje pravico, da določenemu kadru prepove izvajati predmet pogodbe brez obrazložitve.

Izvajalec odgovarja za vso škodo, ki jo povzroči čistilno osebje pri izvajanju storitev po tej pogodbi.

DOLOČILO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU

9. člen

Izvajalec bo pri izvajanju storitev čiščenja upošteval temeljne okoljske zahteve Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: Uredba), ki so natančneje opredeljene v Navodilih ponudnikom. V primeru neupoštevanja določb v prilogi opredeljenih okoljskih zahtev iz Uredbe bo naročnik odpovedal pogodbo.

Naročnik lahko kadarkoli v času trajanja pogodbe preveri izpolnjevanje določil tega člena s strani izvajalca in zahteva, da izvajalec predloži tehnično dokumentacijo o uporabljenih čistilih.

FINANČNO ZAVAROVANJE

10. člen

Izvajalec mora najkasneje v 8 dneh od sklenitve te pogodbe kot pogoj za njeno veljavnost naročniku izročiti originalno, s strani poslovne banke ali zavarovalnice izdano, podpisano in žigosano, nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani vsebini glede na vzorec iz razpisne dokumentacije v višini _____ (10% pogodbene vrednost v EUR z DDV) ter z veljavnostjo še najmanj 30 dni po koncu veljavnosti pogodbe.

Če se bo med trajanjem pogodbe podaljšala veljavnost pogodbe ali povečala skupna pogodbena vrednost, bo praviloma moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njegovo veljavnost. Navedeno pogodbeni

stranki natančneje uredita z aneksom k pogodbi, s katerim se podaljša veljavnost pogodbe ali poveča skupna pogodbena vrednost.

Naročnik lahko zavarovanje (v znesku, ki ga sam določi v okviru maksimalnega zneska zavarovanja) unovči pod naslednjimi pogoji:

- če izvajalec ne bo začel izvrševati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe; ali
- če se bo izkazalo, da izvajalec več kot trikrat ni opravil, ni opravil pravilno ali v celoti ali je z zamudo opravil svojo pogodbeno obveznost; ali
- če seštevek pogodbenih kazni doseže višino 5 % skupne pogodbene vrednosti z DDV; ali
- če naročnik odstopi od pogodbe zaradi kršitev na strani izvajalca; ali
- če izvajalec krši katerokoli pogodbeno obveznost glede varovanja podatkov; ali
- če izvajalec ne predloži podaljšanega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, čeprav bi ga moral.

Naročnik lahko finančno zavarovanje unovči brez predhodnega opomina, izvajalca pa mora o tem, da ga je unovčil, obvestiti najkasneje v 3 dneh od dneva, ko ga je predložil v izplačilo, in sicer pisno ali po elektronski pošti.

ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI IZ DEJAVNOSTI

11. člen

Izvajalec mora imeti sklenjeno zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti, ki krije škodo zaradi civilnopravnih odškodninskih zahtevkov tretjih oseb, nastalo zaradi malomarnega opravljanja storitev, nenadnega in presenetljivega dogodka pri izvajanju zavarovančeve dejavnosti in za katero je slednji odgovoren, vsaj v višini 30.000,00 EUR.

Zavarovanje splošne odgovornosti krije odgovornost za škodo zaradi poškodovanja oseb (telesnih poškodb, okvare zdravja ali smrti) ter škodo na stvareh (uničenje, poškodba ali izginitev).

Izvajalec mora v roku 8 dni od sklenitve pogodbe naročniku predložiti dokazilo o veljavno sklenjenem ustreznem zavarovanju odgovornosti iz dejavnosti (kopijo zavarovalne pogodbe). Predložitev dokazila o ustreznem zavarovanju odgovornosti iz dejavnosti je odložni pogoj veljavnosti te pogodbe. Če izvajalec dokazila o ustreznem zavarovanju ne bo predložil v navedenem roku, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

VAROVANJE PODATKOV

12. člen

Stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, z izjemo podatkov, ki so javni na podlagi zakonodaje, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali v skladu z določili te pogodbe in določili veljavnih predpisov, vključno s predpisi EU.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi in osebnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Čistilnemu osebju izvajalca je prepovedan vpogled v elektronske nosilce podatkov, fizične in elektronske dokumente in gradiva, ki se nahajajo oziroma hranijo na lokacijah naročnika in niso neposredno povezana z izvajanjem storitev po pogodbi. Smiselno enako so prepovedana tudi druga opravila s tovrstnim gradivom.

Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku, zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem del iz pogodbe. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če slednji izkaže, da je ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami pogodbe.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju podatkov, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

ODGOVORNI OSEBI ZA KOORDINACIJO IN NADZOR ČIŠČENJA

13. člen

Odgovorna oseba naročnika je _____ **(email: …, tel. št. …)**, ki je tudi skrbnik te pogodbe na strani naročnika. Odgovorna oseba oz. vodja del s strani izvajalca je _____ **(email: …, tel. št. …)**, ki je odgovorna za vso komunikacijo z naročnikom in organizacijo dela.

Odgovorni osebi nadzorujeta izvajanje storitev po tej pogodbi, sta koordinatorja med pogodbenima strankama ter razrešujeta morebitna nesoglasja, reklamacije in podobno.

V primeru spremembe odgovorne osebe zadostuje pisno obvestilo nasprotni stranki.

REKLAMACIJE

14. člen

Pripombe in očitke nepravilnosti v zvezi z izvajanjem storitev po tej pogodbi (nekakovostno, nepravočasno, neustrezno izvrševanje storitev, nepravilna uporaba sredstev, uporaba nepravilnih sredstev ipd.) odgovorna oseba naročnika posreduje na e-naslov odgovorne osebe izvajalca za koordinacijo in nadzor čiščenja.

Izvajalec je dolžan naročnikove pripombe in očitke nepravilnosti v zvezi z izvajanjem storitev po tej pogodbi odpraviti na svoje stroške v roku 24 ur od oddaje pisne reklamacije s strani odgovorne osebe naročnika.

VIŠJA SILA

15. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe in se jim stranka, na strani katere je nastopila višja sila, ni mogla izogniti ali jih odvrniti ter (v celoti ali delno) onemogočajo izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Pogodbena stranka je dolžna drugo pogodbeno stranko pisno obvestiti o nastanku in vrsti višje sile ter o njenem predvidenem trajanju, in sicer v dveh (2) delovnih dneh po nastanku le-te.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev svojih obveznosti za čas trajanja višje sile in v obsegu, ki preprečuje izpolnitev pogodbenih obveznosti.

POGODBENA KAZEN

16. člen

V primeru zamude roka za izvedbo storitev čiščenja, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, lahko naročnik izvajalcu za vsako uro zamude zaračuna pogodbeno kazen v višini 50,00 EUR.

V primeru izvajalčeve kršitve katere koli druge pogodbene obveznosti (neizpolnitev, nepravilna izpolnitev, kršitev določb o varovanju podatkov ipd.), ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, lahko naročnik izvajalcu za vsako posamično kršitev zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,5 % skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Naročnik ima pravico zahtevati od izvajalca poleg pogodbene kazni zaradi zamude tudi izpolnitev obveznosti, s katero je bil izvajalec v zamudi. V primeru, da izvajalec z izvedbo storitev zamuja tako, da naročniku nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, lahko zahteva od izvajalca tudi razliko do popolne odškodnine. V nujnih primerih (npr. grozeča škoda zaradi zamude izvajalca) lahko naročnik izvede kritni nakup naročenih storitev, ki so v zamudi, pri tretji osebi na stroške izvajalca.

Naročnik lahko zahteva pogodbeno kazen zaradi zamude, tudi če sprejme izpolnitev, ne da bi nemudoma sporočil izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Pogodbene kazni se seštevajo in se med seboj ne izključujejo. Ko seštevek pogodbenih kazni doseže višino 5 % skupne pogodbene vrednosti z DDV, se pogodbena kazen ne more več nadalje zaračunati.

Izvajalec plača znesek pogodbene kazni in morebitne razlike do popolne odškodnine na podlagi računa naročnika v roku 8 dni po prejemu računa, če naročnik tega zneska ne kompenzira pri plačilu svoje obveznosti.

Obračun pogodbene kazni ne izključuje unovčitve finančnega zavarovanja.

PREDČASNA ODPOVED POGODBE

17. člen

Izvajalec lahko brez odpovednega roka pisno odpove pogodbo, če mu naročnik po dveh predhodnih pisnih opominih, poslanih fizično po pošti ali elektronsko, v dodatnih primernih rokih iz opomina ne poravna zapadlih pogodbenih obveznosti.

Naročnik lahko kadarkoli in ne glede na razlog pisno odpove pogodbo v roku, ki je določen v odstopni izjavi in ni krajši kot 14 dni brez obveznosti povračila škode iz naslova predčasne odpovedi.

Naročnik lahko brez odpovednega roka pisno odpove pogodbo:

- če se bo izkazalo, da izvajalec več kot trikrat ni opravil, ni opravil pravilno ali v celoti ali je z zamudo opravil katerokoli svojo pogodbeno obveznost, pri čemer ni nujno, da gre za kršitev istovrstne obveznosti, ali
- če seštevek pogodbenih kazni doseže višino 5 % skupne pogodbene vrednosti z DDV, ali
- če izvajalec krši katerokoli pogodbeno obveznost glede varovanja podatkov, ali
- če izvajalec uporablja čistila, ki ne izpolnjujejo okoljskih zahtev, določenih v razpisni dokumentaciji, ali
- če je proti izvajalcu uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek, ali
- v primerih iz 96. člena ZJN-3.

Za veljavnost odpovedi pogodbe je potrebna pisna izjava strankinega zakonitega zastopnika ali z njegove strani pooblaščene osebe. Odpovedni rok začne teči z dnem, ko nasprotna stranka prejme pisno odpoved (fizično s priporočeno pošto na poslovni naslov iz poslovnega registra ali po elektronski poti). V primeru odpovedi pogodbe stranki druga drugi poravnata vse dolgovano po pogodbi, pogodbeno kazen, zamudne obresti in morebitno izkazano škodo.

RAZVEZNI POGOJ

18. člen

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve te pogodbe preveril ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena od naslednjih okoliščin:

a) izvajalcu ali podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa izvajalca ali podizvajalca, ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena tega zakona,

b) izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja,

c) je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja,

č) je v zadnjih treh letih pred dnevom tega preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Preverjanje iz prejšnjega odstavka naročnik izvede s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc. Kot zadosten dokaz, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka, naročnik sprejme izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, in izpis ni starejši od 4 mesecev od dneva preverjanja ali je pridobljen najpozneje v 20 dneh od roka za preverjanje; če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka. Če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi je, ne glede na prvi stavek tega odstavka, izvajalec dolžan zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih

šest mesecev od sklenitve pogodbe kot dokazilo, da niso izpolnjene okoliščine iz a), b) in č) točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država teh potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz a), b) in č) točke prejšnjega odstavka, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Če izvajalec s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi dokazila iz tega odstavka ne dostavi v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe ali okvirnega sporazuma, se šteje, da je izvajalec ali podizvajalec v enakem položaju, kot če bi bile izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka.

Naročnik v primeru izpolnitve okoliščine o tem v desetih dneh obvesti izvajalca. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju okoliščin. Če je izpolnjena okoliščina iz drugega odstavka tega člena pri izvajalcu in če izvajalec ni predložil dokazov ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz drugega odstavka tega člena, začne nov postopek javnega naročanja. Če je izpolnjena okoliščina iz drugega odstavka tega člena pri podizvajalcu, lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju okoliščin. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN--3 ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec v prej navedenih rokih ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz drugega odstavka tega člena, začne nov postopek javnega naročila.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

19. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

SPREMEMBE POGODBE

20. člen

Če to ni v nasprotju z zakonom, se pogodba lahko spremeni, dopolni ali njena veljavnost podaljša z aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

KONČNE DOLOČBE

21. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in velja za čas, opredeljen v 4. členu te pogodbe. Pogodba postane veljavna pod pogojem, da izvajalec predloži ustrezno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter dokazilo o veljavnem ustreznem zavarovanju odgovornosti iz naslova dejavnosti.

Če katerakoli določba pogodbe postane neveljavna, nezakonita ali neizvršljiva, to praviloma ne vpliva na veljavnost ostalih določb. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Za vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo ali s to pogodbo niso urejena drugače, se smiselno uporabljajo določila predpisov s področja obligacijskih razmerij in drugih veljavnih predpisov, ki urejajo s to pogodbo opredeljena medsebojna razmerja.

V primeru vsebinskega neskladja med pogodbenimi določili in določili v prilogah prevladajo določila pogodbe.

Prenos te pogodbe tretjemu je možen samo s pisnim soglasjem obeh pogodbenih strank.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se bosta vzdržali vsakršnih dejanj, ki nasprotujejo dobrim poslovnim običajem, in da bosta poskušali vsa morebitna nesoglasja iz te pogodbe rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenima predstavnikoma obeh pogodbenih strank, in sicer v skladu s smislom in namenom razpisne dokumentacije. Če sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz te pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po pravu Republike Slovenije.

Če naročnik ali njegov pooblaščenec izvede novo javno naročilo z istovrstnega področja, ali organ, pooblaščen za izvedbo skupnega javnega naročila za to področje, izvede javni razpis, ki je po veljavni zakonodaji obvezujoč za naročnika, pogodba preneha veljati z dnem začetka veljavnosti (oziroma z dnem začetka izvajanja storitev, če ta nastopi po začetku veljavnosti) pogodbe z novo izbranim izvajalcem na podlagi pravnomočne odločitve o oddaji novega naročila.

Pogodba je sklenjena v 2 izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme 1 izvod.

Priloge:
- Tehnične specifikacije,
- Podrobni ponudbeni predračun,
- Seznam kadra.

V_____, dne _____

Številka: _____

IZVAJALEC:

...

_____

...., direktor

V_____, dne _____

Številka: _____

NAROČNIK:

_____

...., direktor

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH[2]

naziv gospodarskega subjekta: _____

naslov gospodarskega subjekta: _____

kontaktna oseba: _____

elektronski naslov kontaktne osebe: _____

telefon: _____

ID za DDV: _____

matična številka gospodarskega subjekta: _____

št. transakcijskega računa: _____

GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES

DA	NE

pooblaščena oseba za podpis ponudbe in pogodbe oz. okvirnega sporazuma: _____

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem*:

1	
2	
3	
4	
5	

**V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 2.*

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)

Ponudnik **Partner v skupnem nastopu** **Podizvajalec**

[2] *Ponudnik predloži obrazec za ponudnika, vsakega partnerja v skupnem nastopu in vsakega podizvajalca.*

Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

naziv pooblaščenca za vročanje: _____

naslov pooblaščenca za vročanje: _____

kontaktna oseba: _____

elektronski naslov kontaktne osebe: _____

telefon: _____

KRAJ IN DATUM		GOSPODARSKI SUBEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV

Na podlagi javnega naročila »Okolju prijazne storitve čiščenja za obdobje 24 mesecev«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave JN _____/2025 ___, **(ustrezno obkrožite A ali B)**

A. izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, v nadaljevanju navajamo le-teh:

PODIZVAJALCI: NAZIV, POLNI NASLOV	**VRSTA DEL PODIZVAJALCA / EKSPERTA:**	**IME EKSPERTA**	**NEPOSREDNO PLAČILO ZAHTEVA** (ustrezno obkrožite)
			DA NE
			DA NE

Število vrstic v tabeli poljubno dodajate.

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da bomo dela izvajali le s podizvajalci, ki bodo priglašeni in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi,
- da bomo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo v pogodbi pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predložili soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika in bomo

svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki smo ga predhodno potrdili,

- da bomo v primeru, da se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene storitve neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

B. izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

KRAJ IN DATUM		PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

IZJAVA PODIZVAJALCA

Opomba: Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.

Naziv podizvajalca:	
Naslov podizvajalca:	
Zakoniti zastopnik podizvajalca:	
Ime eksperta:	

Na podlagi javnega naročila »Okolju prijazne storitve čiščenja za obdobje 24 mesecev«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave JN _____/2025 ___,

izjavljamo, da

- bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila;
- **zahtevamo / ne zahtevamo** (*ustrezno obkrožite*), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno;

KRAJ IN DATUM		PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis